Comune di Castel Mella

(Provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it
C.F. e P.IVA 00886000173

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL' ALBO DEI VOLONTARI DEL COMUNE DI CASTEL MELLA

(Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/09/2025)

Il Comune di Castel Mella riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, sostiene e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale, culturale, ricreativo e della solidarietà civile, a tal proposito intende dotarsi apposito registro dei volontari che operano sul territorio comunale.

Sono iscritte nel Registro dei Volontari le persone fisiche che, volendo collaborare in qualità di volontari con l'Ente e disponendo dei requisiti minimi richiesti, presentino domanda di iscrizione. compilando l'apposito modulo di richiesta predisposto.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO DA SVOLGERSI

In particolare tali attività saranno finalizzate a:

a. assistenza e supporto alle manifestazioni fieristiche, turistiche, sportive e ricreative, alle attività di carattere culturale sociale e assistenziale;
b. supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali e degli organismi ed enti convenzionati con il Comune ovvero ai quali è riconosciuto specifico patrocinio;
c. piccole manutenzioni e/o pulizie di aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali che non richiedano formazione, attestati o qualificazioni specialistiche, fatte salve le convenzioni in essere e future con enti e società esterne, nonché la definizione di specifici interventi;
d. monitoraggio del territorio segnalando situazioni che richiedano l'intervento di operatori comunali;
e. supporto e collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile;
f. sorveglianza e assistenza all'attraversamento durante l'entrata e l'uscita degli alunni e degli studenti;
g. attività di accompagnamento e sorveglianza nel percorso casa-scuola mediante il servizio Piedibus;
h. collaborazione con i Servizi scolastici nonché per l'allestimento di manifestazioni in collaborazione con le istituzioni scolastiche;
i. supporto e collaborazione con i Servizi Sociali comunali, nell'ambito dei servizi domiciliari e degli altri interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale;
j. collaborazione nella realizzazione di attività ricreative e di socializzazione rivolte a minori ed agli anziani;
k. attività di accompagnamento sui mezzi adibiti al trasporto di anziani e di soggetti disabili;

l. supporto e collaborazione con il Settore Cultura nelle attività riguardanti la Biblioteca Comunale nonché nell'organizzazione di manifestazioni, mostre ed eventi;

m. attività di supporto generale ai servizi comunali.

REQUISITI RICHIESTI

Il singolo individuo che intenda svolgere attività di servizio volontario deve possedere i seguenti requisiti:

- avere un'età non inferiore agli anni 18;
- avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato attivo;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di leggi in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta;
- per i cittadini di Paesi terzi, essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per particolari attività, che richiedono specifiche abilità o competenze, attitudini o predisposizioni, l'ente si riserva di richiedere ulteriori requisiti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

I soggetti interessati possono inviare domanda di iscrizione all'Albo dei volontari al protocollo dell'Ente tramite posta ordinaria all'indirizzo mail protocollo@comune.castelmella.bs.it o via PEC (da indirizzo di posta elettronica certificata) all'indirizzo protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it o tramite consegna manuale all'Ufficio protocollo durante gli orari di apertura al pubblico, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, compilato in tutte le sue parti. In caso di firma autografa allegare documento d'identità.

L'Avviso è di tipo aperto, non ha scadenza e rimane in vigore sino a revoca con altro avviso.